西南大学用印申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | 经办人 |  | 时间 |  |
| 用 印 材 料 内 容 | 份（页）数 |
|  |  |
| **印章名称****印数** | □西南大学党委印章 |  个 |
| □西南大学行政印章 |  个 |
| * 西南大学钢 印
 |  个 |
| 名 章 |  个 |
| 申请用印单位负责人意见（加盖公章） |  |
| 归口管理部门负责人意见（加盖公章） |  |
| 法律事务部负责人意见（加盖公章） |  |
| 分管校领导意见 |  |
| 学校主要负责人意见 |  |
| 备 注 |  |

说明：按照印章管理办法中印章使用程序，完成相应审批环节栏目即可，印章使用程序中不涉及的审批环节栏目不填写；使用校领导名章的，请手动填写该校领导姓名。

党政办公室经办人员：