**西南大学哲学社会科学活动申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 举办  单位 |  | | 活动现场  监管人 | | |  | | 联系电话 | |  |
| 活动主题 |  | | | | | | | | | |
| 活动性质 | 报告会□ 研讨会□ 讲座□ 论坛□ 其他□ | | | | | | | | | |
| 报告人姓名 |  | | | 单位（职务） | | | |  | | |
| 报告人简况 | （包括报告人国籍、政治面貌、专业研究方向、主要成就、开展相关报告情况等）  （国（境）外人员应审查其政治背景、学术倾向、宗教信仰和对华是否友好等情况）  （可另附页） | | | | | | | | | |
| 具体时间 |  | | 具体地点 | | | | （线上活动请提交会议相关链接） | | | |
| 活动负责人 |  | 人数规模 |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 活动内容  摘要 | （可另附页） | | | | | | | | | |
| 举办单位  审核 | 活动负责人签字：  年 月 日 | | | | 党组织负责人签字：  盖章(所属二级党组织)  年 月 日 | | | | | |
| 责任部门  审核 | 国际学术活动  负责人签字： 盖章（国际合作与交流处）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 超过100人以上学术活动  负责人签字： 盖章（党委保卫部）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 负责人签字： 盖章（社会科学处）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 主管部门  审批 | 负责人签字： 盖章（党委宣传部）  年 月 日 | | | | | | | | | |

说明：

1.哲学社会科学活动包括各类报告会、研讨会、讲座、论坛等活动。

2.此表一式两份，举办单位、审批单位各留存一份。请按规定时间提前将本表及相关材料报送党委宣传部理论科，联系电话：68252670。